

## La posta elettronica: usi e nuove soluzioni per il GDPR.

**Il corso di formazione, composto da 1 modulo della durata di n. 8 ore ha l'obiettivo di** indicare quali siano le modalità d'uso ottimale della posta elettronica anche e soprattutto a valle dell'entrata in vigore del GDPR. Questa, infatti, nasconde sempre più insidie, sia per i virus che può veicolare, sia per le tante e gravi perdite di informazioni personali che *permette*, ed un suo uso *abituale* può generare seri problemi per il pieno rispetto del GDPR. Ad esempio, anche una particolare lista di destinatari messi in *A* o *Cc* potrebbe configurare un *data breach* da dover notificare (18/IT WP250rev.01)

Nel corso verranno illustrate le tecniche, gli strumenti e le soluzioni migliori conformi al GDPR e, ad esempio, per limitare ed evitare le infezioni, per classificarla in modo immediato e ricercarla facilmente, per definire i criteri di conservazione, per filtrarla da quella irrilevante o spam, per evitare e limitare la perdita dei dati e della riservatezza.

Verranno altresì descritte le recenti soluzioni che danno all'utente il controllo della posta anche dopo l'invio; per evitare inoltri, stampe di allegati fino alla sua cancellazione a comando o a tempo da remoto. Tutti controlli necessari per prevenire perdite di dati a seguito di attacchi hacker sulle caselle dei destinatari, tipicamente non sotto il nostro controllo, o sui server di passaggio della posta.

Il corso è molto operativo e prevedrà anche una sessione per la discussione di casi specifici proposti dagli utenti. I destinatari del corso sono manager di organizzazioni medio grandi, Data protection Officer (DPO) od utenti finali con più caselle e un traffico importante di messaggi giornalieri o con e-mail aventi contenuti particolarmente delicati e sensibili.

**La Frequenza è obbligatoria. Al corso sono assegnati n. 8 CFP, ai fini dell'aggiornamento delle competenze professionali ex DPR 137/2012 e successivo regolamento approvato dal Ministero della Giustizia. I CFP saranno rilasciati unicamente con la frequenza ad almeno il 90% dell'intera durata del corso.**

**La frequenza sarà attestata unicamente dalle firme e dagli orari di registrazione in ingresso ed in uscita.**

**L'iscrizione è obbligatoria sul sito dell'Ordine alla pagina:**

<https://www.ording.roma.it/formazione/index.aspx>

### Calendario del corso:

1 Lezione – 26/03/219 ore 9.30 – 18.30

### Costi

La quota di iscrizione è di € 40,00 da versare tramite bonifico bancario o in contanti o bancomat presso la sede dell'Ordine.

L'Ordine degli Ingegneri di Roma non è soggetto IVA.

### Sedi e orari del corso

Sala:2 Piazza della Repubblica, 59 - 00187 Roma

Orari: come da calendario

## Requisiti d'ammissione:

Aperto a tutti.

## Materiale didattico

Le dispense dei docenti saranno distribuite esclusivamente attraverso Internet, in formato elettronico. Verrà comunicata a tutti gli iscritti al corso una password.

## Attestati

Gli Ingegneri iscritti ai rispettivi Albi potranno scaricare l'attestato di partecipazione accedendo all'area personale del sito [www.mying.it](http://www.mying.it), non appena registrati i CFP conseguiti.

Tutti gli altri partecipanti dovranno inoltrare la richiesta di rilascio dell'attestato di partecipazione al corso inviando una e-mail a [corsi@ording.roma.it](mailto:corsi@ording.roma.it) indicando nell'oggetto il codice assegnato all'evento.

## Altre informazioni

Frequenza: obbligatoria

## Condizioni generali:

Prima di procedere con l'iscrizione al corso leggere attentamente le norme allegate. [Leggere documento](#).

## Note

Il numero di posti a disposizione è pari a n **30** unità. L'iscrizione sarà completa solo dopo il pagamento, la cui ricevuta è da inviare via e-mail a [iscrizionecorsi@ording.roma.it](mailto:iscrizionecorsi@ording.roma.it).

La data della mail stabilirà la precedenza di accesso al corso. In caso di non ammissione per raggiunto numero massimo di partecipanti, si potrà richiedere il rimborso della quota versata alla Tesoreria dell'Ordine entro l'anno di riferimento (data fine corso), formulando apposita istanza da inviare a [tesoreria@ording.roma.it](mailto:tesoreria@ording.roma.it), la restituzione avverrà dopo 30 giorni lavorativi.

Gli iscritti, che intendano ritirare la propria iscrizione per motivi non connessi all'organizzazione potranno chiedere il rimborso **dell'85%** dell'importo versato.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma si riserva di cancellare il corso di formazione fino a cinque giorni prima dell'inizio del corso, qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti pari a **23** unità. In questo caso verrà restituito quanto già versato mediante bonifico bancario.

In caso di necessità l'Ordine si riserva la facoltà di modificare le date e/o la sede del corso informando tempestivamente gli iscritti. Per tale motivo, si richiede di indicare correttamente la propria e-mail.

## Programma

### Mattina 9.30-13.30

La posta elettronica: storia, evoluzione, tipologie e situazione dell'offerta attuale.

I casi in cui va evitata assolutamente la posta e i casi consigliati.

Misure di protezione e filtraggio della posta.

L'organizzazione della posta e le regole per la conservazione.

Il controllo completo della lettura da parte dei destinatari, della posta inviata: il blocco, dell'inoltro o della stampa e la cancellazione a tempo o a propria discrezione.

### Pomeriggio 14.30 18.30

Il GDPR e la posta elettronica: le linee guida sulla notifica delle violazioni dei dati personali.

Valore ed implicazioni giuridiche della posta elettronica e dei suoi usi.

Esemplificazioni di soluzioni operative di mercato.

Discussione di casi concreti del pubblico o tipici.

Sessione estesa di domande e risposte.

## **Profilo docente**

### **Ing. Francesco Marinuzzi, Ph.D.**

Opera nel settore ICT dal 1988. I primi sei anni per una grande azienda e dal 1994 come Managing Partner della Marinuzzi e Associati. Ha svolto una intensa attività di docenza per primarie aziende di formazione fra cui Business International, Fiera di Milano, Systech, Iter etc. formando centinaia di manager e tenendo keynote speech a migliaia di loro in primarie conferenze del settore ICT. In parallelo ha svolto e svolge una intensa attività di consulenza verso organizzazioni medio grandi prevalentemente in ruoli di terzietà per gare, collaudi, monitoraggi, pareri, congruità sempre nel mondo dell'innovazione e del digitale.